

Aanvraag voor verlof verloopt altijd via de groepsleerkracht van Uw kind. Een aanvraag voor kort verlof (trouwfeest, jubilea e.d.) wordt door de groepsleerkracht afgehandeld.

Een aanvraag voor langer verlof, **tot maximaal 10 dagen**, wordt door de directeur afgehandeld.

Indien U zich niet met de vermelde beslissing kunt verenigen, kunt U hiertegen op grond van de Algemene wet van Bestuursrecht binnen weken na dagtekening van dit besluit gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

RICHTLIJNEN LEERPLICHTWET

Voor vakantie mag geen verlof worden verleend voor de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Het verlenen van verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk indien de aard van het beroep van ouder(s) / verzorger(s) seizoengebonden is.

GÉÉN gewichtige omstandigheden / belangrijke redenen zijn bijvoorbeeld:

- een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen die op andere scholen zitten
- geen andere boekingsmogelijkheden voor vakantie (vooral ontstaan door te laat boeken)
- voor vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen
- een uitnodiging van bijvoorbeeld tante, oom, grootouder(s) om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties
- een of meerdere dagen afreizen voor of later terugkeren van vakantie om drukte op wegen te vermijden
- eerder afreizen, omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil hebben (bijvoorbeeld wegens vakantiehuishuur)
- langduriger verblijf voor allochtone leerlingen in het land van herkomst
- familiebezoek in een ander werelddeel (al of niet gekoppeld aan vakantie!)

Voor meer informatie met betrekking tot verlof wegens gewichtige omstandigheden en vakantie kunt U terecht bij de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente.